

Werkinstructie zaaldienst

Zorg dat U om 19:00 (of iets eerder) aanwezig bent.

De benodigde materialen staan in de eerste kast in de gang. Meestal is deze kast al open gemaakt door de bardienst. Zo niet: vraag de bardienst.

Tafel gereed maken

Mee te nemen naar de zaal (gebruik het karretje dat in de keuken staat):

1. Kleedjes (krat)
2. Biddingboxen (3 kratten, tenzij 44 paren of minder, dan 2 kratten voldoende)
3. Bridgemate koffer
4. Klok
5. Tafelkaarten (de zaalindeling voor paren treft u ook aan op de achterkant van tafelkaart A1)

Vraag aan de Wedstrijdleider hoeveel tafels per groep nodig zijn, of ga uit van 3x8 tafels.

- Zet de tafels onder 45 graden, dus behoorlijk schuin, zodat er voldoende loopruimte tussen de stoelen ontstaat.
- De eerste twee rijen bij het raam ieder 7 tafels (staat meestal zo)
- De derde rij 6 speeltafels en bij de deur 2 tafels in L (zie zaalindeling).
- De vierde rij 7 tafels
- Verdeel de tafels over de hele lengte van de zaal (zo staan ze helaas meestal niet)
- Leg kleedjes, tafelkaarten en bridgemates op de benodigde tafels (zie zaalindeling).
- Zet de klok op de middelste wandlamp (zelfde muur als de geluidsinstallatie)
- Zodra de drie koffers met spellen op het podium worden gezet, leg ook de spellen op de tafels 1 tm 6 in iedere lijn (spel 1tm4 op tafel 1, 5 tm 8 op tafel 2, etc.) .

Zet zodra de gidsbriefjes zijn opgehaald de lege kratten voor bidding boxen en kleedjes en de koffer voor bridgemates op de twee tafels bij de deur evenals de overgebleven tafelkaarten. Op deze manier kan iedereen na afloop gemakkelijk zijn spullen netjes opbergen (anders moet je zelf nog meer spullen opbergen en sorteren).

Opruimen na afloop

Verzamel alles netjes in de kratjes, sorteer de tafelkaarten en voeg daar de ordner met de zaalindeling aan toe, en berg op in de kast. Let daarbij op de stickers waar wat moet staan. Dit voorkomt dat later de wedstrijdleader alles nog een keer moet herschikken.