

## Werkinstructie zaaldienst

Zorg dat U om 19:00 (of iets eerder) aanwezig bent.

De benodigde materialen staan in de eerste kast in de gang. Meestal is deze kast al open gemaakt door de bardienst. Zo niet: De sleutel ligt in de tweede kast in de gang (bij de voorraad voor de bar).

### Tafel gereed maken

Mee te nemen naar de zaal (gebruik het karretje dat in de keuken staat):

1. Kleedjes (krat)
2. Biddingboxen (3 kratten, tenzij 44 paren of minder, dan 2 kratten voldoende)
3. Bridgemate koffer
4. Klok
5. Tafelkaarten (de zaalindeling voor paren treft u aan op de achterkant van tafelkaart A1)

Vraag aan Gerdie of Wedstrijdleader hoeveel tafels per groep nodig zijn, of ga uit van 3x8 tafels.

- Meestal staan de tafels al behoorlijk goed. Zomnodig onder 45 graden draaien en waar ze te dicht op elkaar staan wat uit elkaar zetten.
- Leg kleedjes, tafelkaarten en bridgemates op de benodigde tafels (zie zaalindeling).
- Zet de klok op de middelste wandlamp (zelfde muur als de geluidsinstallatie)
- Zodra de drie koffers met spellen op het podium worden gezet, leg ook de spellen op de tafels 1 tm 6 in iedere lijn (spel 1tm4 op tafel 1, 5 tm 8 op tafel 2, etc.) .

Zet de lege kratten voor bidding boxen op een niet gebruikte tafel, krat voor kleedjes en koffer voor bridgemates op een andere niet gebruikte tafel, overgebleven tafelkaarten op een derde lege tafel. Op deze manier kan iedereen na afloop gemakkelijk zijn spullen netjes opbergen (anders moet je zelf nog meer spullen opbergen en sorteren).

### Opruimen na afloop

Verzamel alles netjes in de kratjes, sorteer de tafelkaarten en voeg daar de kaart met de zaalindeling aan toe, en berg op in de kast. Let daarbij op de stickers waar wat moet staan. Dit voorkomt dat later de wedstrijdleader alles nog een keer moet herschikken.